

ОТЧЕТ
о выполнении плана работы ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» по противодействию коррупции за 2024 год

№ п\п	Наименование мероприятия	Результат исполнения	Примечание
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной политики			
1.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Осуществлена корректировка должностных инструкций заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по научно-методической работе, заведующего дневным отделением.	
1.2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений	Приказом № 182-ОД от 20.09.2024 г. определен круг лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений.	
1.2	Анализ и уточнение локальных нормативных актов по противодействию коррупции	Разработаны и введены в действие локальные акты: Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»; уставной деятельности; Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»; Положение о телефоне доверия в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»	
1.3	Организация размещения локальных нормативных актов на официальном сайте колледжа	Осуществляется систематическая работа по размещению локальных актов ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на сайте организации.	
1.4	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	На 2025 год разработан и размещен на сайте организации план работы по противодействию коррупции на 2025 год	
1.5	Подведение итогов выполнения плана	24.12.2025 года состоялось заседание комиссии по подведению итогов выполнения мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» Работа признана удовлетворительной.	
1.6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции колледжа	Заседания комиссии по противодействию коррупции 31.05.2024 и 24.12.2024 г.	
1.7.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции, с размещением информации на сайте колледжа.	Информация о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции размещается на сайте образовательной организации.	

2. Меры совершенствования управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1	Проведение мониторинга деятельности колледжа на предмет антикоррупционной деятельности, проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	
2.1.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных нарушениях в сфере хозяйственной деятельности колледжа	Правонарушения в сфере хозяйственной деятельности в 2024 году не выявлены.
2.1.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа в 2024 году не поступало.
2.1.4	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами»	Осуществляется систематический контроль за исполнением обязательств, принятых ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» по договорам, контрактам
2.2. Совершенствование организации финансово-хозяйственной деятельности Колледжа		
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за целевым использованием бюджетных средств и целевых бюджетных средств, направленных на осуществление государственных закупок, а также контроль за выполнением условий заключенных договоров	Руководителем образовательной организации и главным бухгалтером осуществляется систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств.
2.2.2	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей хозяйственной деятельности колледжа показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями.	
2.2.3	Осуществление контроля качества предоставляемых колледжем платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных колледжем от оказания	Денежные средства, полученные от оказания колледжем платных образовательных услуг расходуются в соответствии со сметой расходов, на выплату заработной платы сотрудникам,

	платных услуг.	ведение уставной деятельности.	
2.2.4	Проведение мониторинга размещения на информационных стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме	Информация размещена на сайте и стендах, осуществляется мониторинг актуальности нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг,	
2.2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства по антикоррупционной политике в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящихся в оперативном управлении колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В 2024 году имущество организации в аренду не передавалось.	
2.2.6	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в колледже	В 2024 году осуществлен текущий ремонт коридоров учебного корпуса.	
2.2.7	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов колледжа, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	16.09.2024 года принято Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), в новой редакции.	
2.2.8	Контроль за целевым использованием поступившего дорогостоящего оборудования	Осуществлена инвентаризация имущества. Отклонений с оборотной ведомостью не выявлено.	
2.2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Разработано положение о порядке приобретения, хранения и выдачи документов государственного образца, определен круг лиц, ответственных за хранение и выдачу документов государственного образца, бланки документов государственного образца, пришедшие в негодность, заполненные с ошибками, с устаревшим форматом, уничтожаются в порядке, предусмотренном положением, путем разрезания в шрежере.	
2.2.10	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам в 2024 году не осуществлялись.	

2.2.11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Расходование средств осуществляется на основании первичных документов бухгалтерского учета, документы формируются в журналы-ордера для хранения.	
--------	---	--	--

3. Меры по правовому просвещению участников образовательного процесса

3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	15.10.2024 года осуществлено ознакомление сотрудников организации в локальными актами по противодействию коррупции под роспись.	
3.2	Оказание сотрудникам колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Обращения сотрудников колледжа за консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в 2024 году не поступали.	
3.3	Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников колледжа негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	09.12.2024 года состоялось совещание работников колледжа по вопросу противодействия коррупции и формированию антикоррупционного поведения.	
3.4	Организация и проведение обучающих мероприятий по формированию у обучающихся колледжа негативного отношения к коррупции	10.10.2024 года проведена беседа с участниками волонтерского движения на тему: Этика волонтера: коррупционные и этические риски. 30.11.2024 года проведены классные часы на тему: Коррупционные преступления: виды и ответственность. 21.12.2024 года проведена беседа с обучающимися 4-го курса на тему: Правовые основы противодействия коррупции.	
3.5	Мониторинг выполнения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками колледжа	В 2024 году состоялось заседание комиссии по соблюдению требований этики и служебного поведения сотрудниками колледжа. Вынесено решение о недопустимости нарушения этических норм сотрудником колледжа.	

4. Совершенствование деятельности руководства колледжа в реализации антикоррупционной политики

4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета	
4.2	Организация антикоррупционного образования сотрудников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики		
4.3	Организация работы по уведомлению	уведомления сотрудников колледжа	

	сотрудниками колледжа представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях в 2024 году не поступали.	
4.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники колледжа, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения	В 2024 году случаи конфликта интересов не установлены.	
4.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	На постоянной основе лицом, ответственным за профилактику коррупционных проявлений осуществляются беседы с сотрудниками колледжа по формированию антикоррупционного поведения.	
4.6	Организация работы по обеспечению сообщения гражданами служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета колледжа средств, вырученных от его реализации	На постоянной основе лицом, ответственным за профилактику коррупционных проявлений осуществляются беседы с сотрудниками колледжа по вопросу получения подарков.	